

Принято:
Решением Педагогического Совета
ЧОУ ПО «Автошкола №3 СПбГЛОО ВОА»
Протокол № 5 «17» марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ ПО «Автошкола №3 СПбГЛОО ВОА»
_____ А.В. Рантман

Приказ №1 от «18» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ (7-38)

О порядке организации и проведении самообследования в ЧОУ ПО «Автошкола №3 СПб ГЛОО ВОА»

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании частного образовательного учреждения профессионального образования «Автошкола №3 Санкт-Петербургского городского и Ленинградского областного отделения Всероссийского общества автомобилистов» (далее – Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в ЧОУ ПО «Автошкола №3 СПбГЛОО ВОА» (далее – Автошкола).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Закон об образовании В Российской Федерации» с изменениями и дополнениям. (п.6 ч.2 ст.29,ст.30);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06 2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», зарегистрированного в Минюсте РФ 27.06 2013г.;
- Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», зарегистрированным в Минюсте РФ 228.01.2013 №31135;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582;

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения (самообследования);
- 2) Выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы образовательного учреждения в целом (или отдельных её компонентов);
- 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе образовательного учреждения в целом, резервов её развития;
- 5) устранение причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

- б) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности, мониторинга, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос и другое.

2. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в образовательном учреждении.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательного учреждения;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании образовательного учреждения;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор Автошколы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор.
2. Заместители директора.
3. Главный бухгалтер.
4. Зав. учебной частью
5. Старший мастер.

3. Содержание самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документация

4.1. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 февраля текущего года.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором Автошколы и заверяется печатью учреждения.

4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте образовательного учреждения и направляется учредителю не позднее 1 февраля текущего года.

5. Структура отчета

5.1. Аналитическая часть включает в себя пояснительную записку, основную часть, заключительную часть, приложения с табличным материалом.

5.2. Основная часть содержит следующие основные разделы:

5.2.1. Общие сведения об образовательном учреждении.

5.2.2. Приоритетные цели и задачи деятельности образовательного учреждения в отчетный период.

5.2.3. Контингент обучающихся.

5.2.4. Структура управления образовательным учреждением.

5.2.5. Режим работы образовательного учреждения.

5.2.6. Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса и др.

5.2.7. Обеспечение безопасности образовательного учреждения.

5.2.8. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения.

5.2.9. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Автошколой, условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

5.2.10. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года.)

5.2.11. Основные сохраняющиеся проблемы образовательного учреждения (в том числе не решенные в отчетном году).

5.2.12. Реализация программ дополнительного образования.

5.2.13. Социальная активность и социальное партнёрство образовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями, социально значимые мероприятия и программы Автошколы и др.). Публикации в СМИ об Автошколе.

5.3. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития образовательного учреждения и уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период и определяются перспективы (в соответствии с Программой развития).

5.4. Приложения – информационный массив, на содержании которого строятся основные выводы в тексте отчета.

6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

6.1. Требования к качеству информации:

- **актуальность** – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- **достоверность** - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- **необходимость и достаточность** - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе

специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).