

Принято:
Решением Педагогического Совета
ЧОУ ПО «Автошкола №3 СПбГЛОО ВОА»
Протокол № 4 «Об» марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ ПО «Автошкола №3 СПбГЛОО ВОА»

_____ А.В. Рантман

Приказ №11-В от «Об» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ (5-28)

О хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательной программы профессионального обучения водителей транспортных средств категории «В» в ЧОУ ПО «Автошкола №3 СПбГЛОО ВОА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательной программы (далее – Положение) является локальным актом ЧОУ ПО «Автошкола №3 СПб ГЛОО ВОА» (далее Автошкола), регулирующим порядок хранения в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательной программы на бумажных и/или электронных носителях.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Порядок принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Порядок утверждается директором Автошколы.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся: журналы учебных групп; протоколы (ведомости) итогового квалификационного экзамена; Реестр выдачи свидетельств о профессии водитель транспортных средств категории «В»; Справки об обучении.

2.3. К необязательным формам учета информации о результатах освоения обучающимися образовательной программы относятся другие формы, в том числе работы обучающихся на промежуточной и итоговой аттестации.

2.4. В Журналах учебных групп отражается текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися образовательной программы, а также информация о посещении обучающимся обязательных аудиторных занятий.

2.5. Внесение исправлений в Журналы групп оформляется в виде записи с указанием соответствующей верной информации, подписи исправившего запись преподавателя, печати, предназначенной для документов Автошколы.

2.6. По окончании обучения результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана выставляются в протокол (ведомость) итогового квалификационного экзамена.

2.7. В Реестре выдачи свидетельств о профессии водитель транспортных средств категории «В» фиксируется информация о номере бланка документа, его порядковом регистрационном номере, дате выдачи, фамилии, имени, отчестве лица, получившего документ, дате и номере протокола аттестационной комиссии.

2.8. Наряду с бумажным носителем индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы может вестись в электронном журнале или другой форме электронного носителя.

3. ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ БУМАЖНЫХ И/ИЛИ ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЕЙ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Реестр выдачи свидетельств о профессии водитель транспортных средств категории «В» хранятся в Организации не менее 50 лет.

3.2. Журналы учебных групп хранятся в течение 10 лет.

3.3. Протоколы (ведомости) итоговой аттестации хранятся в течение 5 лет.

3.4. Необязательные формы учета информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательной программы хранятся до минования срока надобности, но не более 3-х лет.

3.5. Карточки учёта времени вождения автомобиля с результатом итогового квалификационного экзамена по вождению хранятся в течение 3 лет.

3.6. Реестр выдачи свидетельств о профессии водитель транспортных средств категории «В» обязательно ведется на бумажном носителе, что не исключает его дублирования на электронном носителе.

3.7. Протоколы итоговой аттестации обязательно оформляются на бумажном носителе, что не исключает дублирование информации из них на электронный носитель.

3.8. По истечению сроков хранения информации, установленных настоящим Положением, носитель информации уничтожается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Автошколы.

3.9. Список и ответственность лиц, имеющих право доступа к информации о результатах освоения образовательных программ, содержащей персональные данные обучающихся, определяется приказом директора Автошколы.