

Принято:
Решением Педагогического Совета
ЧОУ ПО «Автошкола №3 СПбГЛОО ВОА»
Протокол № 4 «06» марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ ПО «Автошкола №3 СПбГЛОО ВОА»

_____ А.В. Рантман

Приказ №11-В от «06» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ (5-29)

об экзаменационной комиссии по проведению промежуточной аттестации и
итогового квалификационного экзамена в ЧОУ ПО «Автошкола №3 СПбГЛОО ВОА»

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии.

1.2. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.

1.3. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ « Об образовании»

№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ)

2. Порядок формирования экзаменационной комиссии.

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава автошколы.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется Педагогическим советом.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором автошколы.

3. Состав экзаменационной комиссии.

3.1. Председателем экзаменационной комиссии является заместитель директора автошколы по учебной части или лицо, исполняющее его обязанности, им не может быть преподаватель.

3.2. Экзаменаторы теоретической и практической частей экзамена назначаются из числа работников автошколы со стажем практической работы по данному направлению не менее трёх лет и имеющих высшее или средне-техническое образование.

3.3. Ассистентами являются преподаватели или мастера производственного обучения группы, в которой проводится экзамен.

4. Порядок работы и обязанности членов экзаменационной комиссии.

4.1. Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приёма экзаменов, подписанного директором Автошколы.

4.2. Экзамены проводятся по билетам, утверждённым директором автошколы, или с использованием компьютерных систем, имеющих программы приёма экзаменов, аналогичных программам, используемым в экзаменационных отделениях ГИБДД.

4.3. Порядок проведения экзаменов определяет «Положение о проведении промежуточной и итогового квалификационного экзамена», утверждённое директором автошколы.

5. Обязанности членов экзаменационной комиссии.

5.1. Председатель экзаменационной комиссии:

- определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения;
- обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена;
- осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии;
- утверждает экзаменационную ведомость и протокол;
- рассматривает апелляции на результаты экзаменов;
- назначает время для проведения повторных экзаменов.

5.2. Экзаменаторы теоретической и практической частей экзамена:

- перед началом экзамена знакомят кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов;
- осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена;
- проверяют правильность ответов на экзаменационные вопросы;
- проставляют оценки в экзаменационные ведомости и протокола;
- подписывают экзаменационные ведомости и протокола;
- при несогласии учащихся с оценкой, участвуют в апелляционной комиссии под руководством председателя.

5.3. Ассистент теоретической и практической частей экзамена:

- исполняет поручения председателя экзаменационной комиссии и экзаменатора;
- участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- участвует в рассмотрении апелляций кандидатов в водители;
- следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена;
- подготавливает экзаменационные билеты и иные документы, и материалы

необходимые для проведения экзамена.

6. Права экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске кандидатов к итоговому квалификационному экзамену;
- проверять у кандидатов наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;
- задавать кандидату дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории кандидатов нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной аттестации и итогового квалификационного экзамена» с проставлением неудовлетворительной оценки;
- рассматривать апелляции кандидатов и принимать решения по существу апелляций.

7. Процедура проведения промежуточной аттестации и итогового квалификационного экзамена.

Аттестация проводится в соответствии с «Положением о проведении промежуточной аттестации и итогового квалификационного экзамена»

8. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена.

8.1 Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

8.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной аттестации и итогового квалификационного экзамена»;
- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т.е. нарушение требований п. 7;
- наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов;
- при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

8.3. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

8.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя директора автошколы.

8.5. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

8.6. Кандидат, получивший неудовлетворительную оценку, направляется на

повторный экзамен в составе другой экзаменационной группы в соответствии с графиком проведения итоговых квалификационных экзаменов.

9. Порядок оформления результатов экзаменов.

Результаты итогового квалификационного экзамена оформляются путем заполнения экзаменационного листа (протокола), в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии и кандидат в водители