

Принято:  
Решением Педагогического Совета  
ЧОУ ПО «Автошкола №3 СПбГЛОО ВОА»  
Протокол № 5 «17» марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧОУ ПО «Автошкола №3 СПбГЛОО ВОА»  
\_\_\_\_\_ А.В. Рантман

Приказ №1 от «18» марта 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ (7-40)**

### **о комиссии по административному контролю образовательного процесса и регламенте проверки учебных групп.**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие положение и регламент разработаны на основании Устава ЧОУ ПО «Автошколы №3 СПбГЛОО ВОА», Положения «О промежуточной и итоговой аттестации в ЧОУ ПО «Автошкола №3 СПбГЛОО ВОА», решения Педагогического Совета и в соответствии с Законом РФ "Об образовании" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ).

Данный документ определяет полномочия и обязанности лиц входящих в состав комиссии, созданной на основании решения педагогического совета, утверждённого директором Автошколы, регламентирует её действия при проведении плановых проверок учебных групп на предмет соответствия реализуемого образовательного процесса установленным нормативам. Проверки проводятся с целью осуществления контроля над образовательным процессом со стороны администрации.

#### **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК**

Проверки проводятся в соответствии с графиком, принятом на Педагогическом Совете Автошколы и утверждённом Директором. Состав комиссии определяется Педагогическим Советом и утверждается Директором.

На всём протяжении теоретических занятий каждая учебная группа проверяется не более двух раз за весь срок обучения.

В процессе проверки, контролёрами проверяется следующее:

##### **1. Посещаемость (В графике проверки обозначается III)**

Проверяется:

1.1 Соответствие времени и даты проведения занятия утверждённому расписанию;

1.2 Соответствие записи в учебном журнале действительному числу присутствующих на занятии;

1.3 Количество отсутствующих по уважительной, подтверждённой документально, и неуважительной причине.

## **2. Проверка документации (В графике проверки обозначается ПД)**

В процессе этой проверки контролируется:

2.1 Соответствие темы занятия учебному плану;

2.2 Наличие документов обучающихся и их соответствие, установленному Положением «О приёме в Автошколу №3 ВОА».

## **3. Проверка Успеваемости (В графике проверки обозначается ПУ)**

Данная проверка осуществляется при проведении промежуточной аттестации, и выявляет фактический уровень знаний и умений обучающихся, а также, проверяется соответствие методике проведения аттестации прописанной в Положении «О промежуточной и итоговой аттестации в Автошколе №3 ВОА»

## **4. Выводы комиссии.**

Результат проверок оформляется актом (протоколом) выполненной проверки.

# **III. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (КЗП) НА ЗАКРЫТОЙ УЧЕБНОЙ ПЛОЩАДКЕ (АВТОДРОМЕ)**

Контролирующая группа в составе, принятом на педсовете автошколы и утверждённом директором автошколы, действует в рамках своих полномочий, определённых данным регламентом.

Контролирующая группа:

1. Проводит проверку соответствия оборудования и разметки автодрома требованиям установленных стандартов для каждого элемента (с учётом габаритов транспортного средства) .

2. Проводит проверку соответствия транспортного средства (исправность, укомплектованность, документация).

3. Проводит проверку документации - ведения индивидуальных карт учета времени вождения (посещаемости, успеваемости).

4. Оценивает качество выполнения комплекса испытательных упражнений по системе "выполнил", "не выполнил" за каждый элемент (руководствуясь методикой проведения квалификационных экзаменов в ГИБДД).

5. Осуществляет контроль качества проведения практических занятий и их соответствия образовательной программе и методике обучения.

6. Результат КЗП оформляется актом (протоколом) выполненной проверки.