

УТВЕРЖДЕН
Протоколом заседания
Президиума Совета Общественной организации
Санкт-Петербургского городского и
Ленинградского областного отделения
Всероссийского общества автомобилистов
от «20» октября 2015 года

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения профессионального образования
«Автошкола №3 Санкт-Петербургского городского
и Ленинградского областного отделения
Всероссийского общества автомобилистов»
(новая редакция)**

**Санкт-Петербург
2015 год**

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение профессионального образования «Автошкола №3 Санкт-Петербургского городского и Ленинградского областного отделения Всероссийского общества автомобилистов» (далее – Образовательная организация) является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать.

1.2. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.3. Организационно-правовая форма Образовательной организации: учреждение.

1.4. Полное наименование Образовательной организации: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Автошкола №3 Санкт-Петербургского городского и Ленинградского областного отделения Всероссийского общества автомобилистов».

1.5. Сокращенное наименование Образовательной организации: ЧОУ ПО «Автошкола №3 СПбГЛОО ВОА».

1.6. Тип Образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.7. Местонахождение Образовательной организации: Российская Федерация, 196128, город Санкт-Петербург, улица Кузнецовская, дом 30, литер «А».

1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.9. Образовательная организация организует образовательный процесс по программам профессионального обучения, подготовки и переподготовки водителей транспортных средств всех категорий и подкатегорий, а также других специалистов, предусмотренных федеральным законодательством о безопасности дорожного движения.

1.10. Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.11. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе сотрудников, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Учредитель (собственник)

2.1. Учредителем (собственником) Образовательной организации является Общественная организация Санкт-Петербургское городское и Ленинградское областное отделение Всероссийского общества автомобилистов, расположенная по адресу 192102, город Санкт-Петербург, улица Фучика, дом 4 литер «А», ОГРН 1037858016888, ИНН 7808034405.

2.2. Отношения между Учредителем (собственником) и Образовательной организацией регулируются настоящим Уставом, актами руководящих органов Всероссийского общества автомобилистов.

2.3. От имени Учредителя (собственника) установленные настоящим Уставом права и обязанности реализует Президиум Санкт-Петербургского городского и Ленинградского областного отделения Всероссийского общества автомобилистов.

3. Цели деятельности, виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Целью создания Образовательной организации является решение задач по безопасному использованию, содержанию и эксплуатации транспортных средств, осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения водителей транспортных средств всех предусмотренных законом категорий и подкатегорий.

3.2. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональное обучение водителей транспортных средств;
- организация и проведение конференций и мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности, необходимой для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами, необходимыми для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- проведение организационно-массовых мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий (Семинары, лекции, собрания);
- организация и проведение спортивных соревнований по автотехническим видам спорта, автопробегов.

3.3. Образовательная организация реализует программы профессионального обучения:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий: "А", "В", "С", "D", "BE", "CE", "DE", "М", "А1", "В1", "С1", "D1", "С1Е", "D1Е" и иных, установленных законодательством;
- профессиональная переподготовка водителей транспортных средств с категории "В" на категорию "С", с категории "В" на подкатегорию "С1", с категории "В" на категорию "D", с категории "В" на подкатегорию "D1", с категории "С" на категорию "В", с категории "С" на категорию "D", с категории "С" на подкатегорию "D1", с категории "D" на категорию "В", с категории "D" на категорию "С", с категории "D" на подкатегорию "С1" и иных, установленных законодательством;
- программы повышения квалификации водителей транспортных средств категорий "М", "А", подкатегорий "А1", "В1" с автоматической трансмиссией, категорий "В", "С", "D", подкатегорий "В1", "С1", "D1" с автоматической трансмиссией и иных, установленных законодательством.
- обучение по программам переподготовки водителей транспортных средств: с категории "В" на категорию "С", с категории "В" на подкатегорию "С1", с категории "В" на категорию "D", с категории "В" на подкатегорию "D1", с категории "С" на категорию "В", с категории "С" на категорию "D", с категории "С" на подкатегорию "D1", с категории "D" на категорию "В", с категории "D" на категорию "С", с категории "D" на подкатегорию "С1" и иных, установленных законодательством.

3.4. Для решения задач, установленных настоящим Уставом, Образовательная организация вправе оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги (предпринимательская деятельность):

- консультации и подготовка к сдаче экзаменов в ГИБДД по учебным предметам программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий для лиц, лишенных водительского удостоверения;
- восстановление утраченных навыков вождения;
- сезонная подготовка водителей;
- контраварийная подготовка;
- освоение методов активной безопасности;
- подготовка и переподготовка инструкторов по вождению;
- подготовка и переподготовка преподавателей автомобильных школ;
- дополнительные консультации по теории и дополнительный накат перед сдачей экзаменов в МРЭО ГИБДД;
- основы картографии, дорожной логистики и навигации с применением GPS;
- основы и культура радиобмена на транспорте в диапазоне «СВ»;
- основы и правила практической психологической адаптации к условиям реального дорожного движения;
- подготовка специалистов в области транспортной логистики;
- подготовка специалистов по перевозке опасных грузов;
- экономика автомобильного транспорта, автомобильное хозяйство в условиях малого бизнеса;
- бухгалтерский учёт в автомобильном хозяйстве;

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Обучения в Образовательной организации является платным.

4.2. Отношения между Образовательной организацией и обучающимися, регулируются Договором об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Лицам, успешно сдавшим квалификационные экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения.

4.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учебный план, разрабатываемый Образовательной организацией, утверждается приказом директора Образовательной организации.

4.6. Образовательный процесс по профессиональному обучению осуществляется в течение всего календарного года и начинается по мере формирования учебных групп.

4.7. В соответствии с Законодательством РФ, образовательный процесс может быть реализован в форме сетевого взаимодействия, что в обязательном порядке отражается в Договоре на оказание платных образовательных услуг.

4.8. В части теоретического обучения возможно использование дистанционной формы.

5. Финансирование, хозяйственная деятельность, имущество и средства Образовательной организации

5.1. Деятельность Образовательной организации реализуется либо за счет средств, полученных от Учредителя (собственника), либо за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, указанной в п. 3.4 настоящего Устава.

5.2. Учредитель (собственник) закрепляет за Образовательной организацией имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом.

5.3. Имущество, переданное Образовательной организации Учредителем (собственником), является собственностью Учредителя (собственника).

5.4. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя (собственника) и назначением имущества.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный, по согласованию с собственником, и текущий ремонт имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.6. Образовательной организации запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организацией Учредителем (собственником).

5.7. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг указанных в настоящем Уставе.

5.8. Доходы Образовательной организации, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Образовательной организации и отражаются на отдельном балансе.

5.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности имущества Образовательной организации ответственность по ее обязательствам несет Учредитель (собственник).

6. Учет и отчетность Образовательной организации

6.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Образовательной организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несёт Директор.

6.3. Функции контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается сроком на один год, в количестве не менее двух человек, и подотчетна только Учредителю(собственнику). В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор и главный бухгалтер Образовательной организации.

6.4. Образовательная организация обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя (собственника) о создании Образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;

- документы, подтверждающие права Образовательной организации на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Образовательной организации, утвержденные Учредителем (собственником) и Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Образовательной организации, решениями Учредителя(собственника), предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Образовательная организация хранит документы, предусмотренные настоящим Уставом, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя (собственника), кредиторов Образовательной организации и иных заинтересованных лиц.

7. Управление Образовательной организацией

7.1. Управление Образовательной организацией реализуется Учредителем (собственником), общим собранием работников организации, Педагогическим советом и Директором.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя (собственника) относится:

- разработка и принятие Устава Образовательной организации. Изменение устава образовательной организации;

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества, утверждение планов и отчетов, в том числе ежегодных;

- назначение членов Ревизионной комиссии и независимых внешних аудиторов, а также определение их сферы деятельности и размеров их вознаграждений;

- установление пределов самостоятельного распоряжения Директором имуществом и денежными средствами Автошколы;

- утверждение ежегодной сметы доходов и расходов, ежегодного отчета деятельности Образовательной организации, утверждение годового отчета и бухгалтерской отчетности некоммерческой организации;

- утверждение планов деятельности, включающих показатели экономической эффективности Образовательной организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, создание Ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- назначение Директора Образовательной организации и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий, определение условий оплаты его труда;

- Определение порядка приема в состав собственников образовательной организации и исключение из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

- принятие решений о создании образовательной организацией других юридических лиц, об участии образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии

представительств образовательной организации;

- дача согласия на вступление Образовательной организации в ассоциации и союзы;

7.3. К общей компетенции Учредителя (собственника) относится решение вопросов, предусмотренных настоящим Уставом. Все решения учредителем (собственником) принимаются единолично, в том числе по вопросам исключительной компетенции.

7.4. Общее собрание работников организации (далее также «общее собрание») является коллегиальным органом управления образовательной организацией. Все работники организации входят в состав общего собрания на период действия трудового договора, либо контракта.

7.5. В заседании Общего собрания работников организации имеют право участвовать все работники Образовательной организации.

7.6. Общее собрание собирается Директором не реже 1 (одного) раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников Образовательной организации.

7.7. Решение по вопросам, вынесенным на голосование общего собрания, принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании работников.

7.8. К компетенции Общего собрания работников организации Образовательной Организации относится:

- рассмотрение и внесение предложений по изменению Устава Образовательной организации;
- обсуждение проектов локальных актов;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов Директора о проделанной работе за отчетный период;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение Директором.

7.9. Педагогический совет собирается Директором или его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев. В педагогический совет входят все педагоги образовательного учреждения, на период действия трудового договора либо контракта. Собрания педагогического совета считаются правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа педагогов Образовательной организации. Решение по вопросам, вынесенным на голосование Педагогического совета, принимается простым большинством голосов присутствующих на совете педагогов.

7.10. К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относится:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- принятие локальных актов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, а также иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательной организации.

7.11. Директор является руководителем Образовательной организации, на него возлагается осуществление текущего руководства организацией, выполнение функций ее единоличного исполнительного органа.

7.12. Директор назначается Учредителем (собственником) сроком на 5 (пять) лет.

7.13. Директор Образовательной организации:

- представляет интересы Образовательной организации во всех организациях и органах государственной и муниципальной власти, действует от имени Образовательной организации без доверенности;

- самостоятельно распоряжается имуществом и денежными средствами Образовательной организации в пределах, определенных сметой доходов и расходов и Учредителем (собственником), заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и другие счета в кредитных организациях, обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и другие счета в кредитных организациях;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;

- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательной

организации и несет ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательной организации;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Образовательной организацией;
- составляет и представляет на утверждение Учредителю (собственнику) ежегодные сметы доходов и расходов и ежегодный отчет о деятельности Образовательной организации;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации перед Учредителем (собственником), государственными органами и общественностью;
- несет персональную ответственность за нецелевое использование финансовых средств, выполнения обязательств как получателя финансовых средств;
- отчитывается перед общим собранием трудового коллектива о проделанной работе за отчетный период;
- осуществляет текущие функции, вытекающие из целей и задач Образовательной организации.

8. Реорганизация и Ликвидация Образовательной организации.

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована, либо ликвидирована по решению Учредителя (собственника) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Образовательной организации, оставшееся после исполнения всех обязательств имущество, закрепленное за образовательным учреждением на праве оперативного управления, передается Учредителю (собственнику), имущество находившееся в собственности образовательного учреждения расходуется на реализацию уставных целей.

9. Вступление Устава в законную силу.

Изменения в Устав Образовательной организации, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем (собственником). Изменения в Устав могут вноситься Учредителем (собственником) самостоятельно или по представлению Директора.